

月刊

あなたを応援するコジマ印刷のニュースレター

コジマ頼り

皆さまから頼りにして
いただけるような、
印刷会社になりたい
願いをこめて…

2月

2024
February



2月初頭、西区にある野毛山動物園へ行ってきました。

小高い丘の上にある野毛山公園の中にある入園無料の動物園です。飼育されている動物はライオンやレッサーパンダ、フンボルトペンギンの他、亀やトカゲなどがは虫類館に展示されており、その飼育数は約83種1800点(2022年3月31日時点)だそうです。(M.K) (一部公式HPより抜粋)

カメラ: Canon EOS Kiss X7
絞り値: f/8・f/10
露出: 1/160・1/400
ISO: 200・400



4年に1度の特別な日

立春を迎え、少しづつ日の長さを感じる季節となりました。2024年は4年に一度の間(うるう)年となっており、今月は閏日である29日が追加されています。閏年は、地球の公転周期と照らし合わせて、毎年少しずつ発生する暦とのずれを調整するために作られています。閏年がなければ、暦と実際の季節が徐々にずれてしまいます。この「閏」には、「平年より月日の多いこと」という意味があり、過去には閏秒や閏月なども存在していました。一月丸ごと増えるなんて、今ではなかなか想像がつかいませんね。平年より気温の高い日も多いですが、昼夜の気温差にお気を付けてお過ごしくださいませ。

ビジネスメールの意外な落とし穴

⚠️ ○○社長様 ⇒ ○○社長

「○○社長」のみとなります。上記の使い方は敬称が重複してしまいます。

⚠️ 御社 ⇒ 貴社

「御社」は話し言葉で使います。メールに限らず、文書で表す場合は「貴社」を使いましょう。

⚠️ お伺いたします。⇒ 伺います。

「伺う」は謙譲語にあたり、同様に「いたす」と「お～します」も謙譲表現なので、二重敬語になってしまいます。「伺います」が正しい表現となります。

⚠️ 了解いたしました。⇒ 承知いたしました。

「了解」は目上の方が部下などに対して使う言葉なので、取引先や上司には「かしこまりました」「承知いたしました」を使いましょう。

⚠️ お世話様です。⇒ お世話になっております。

「了解」と同様に「お世話様」も目上から目下へ使う言葉のため、「お世話になっております」を使いましょう。

参考: <https://falk.jp/column/ビジネスメールでよくある間違った敬語とは?/>

相手とのコミュニケーションにメールは欠かせないものですが、ビジネスメールでは正しい表現を使うことが信頼の向上につながります。ここでは、メールで間違えがちな表現をご紹介します。



今年も猫好きの猫好きによる猫好きのための日がやってきました！年度末の疲れも吹き飛ばす猫さんたちの可愛さを皆さんにもおすそ分けします！



今月の気づき

世の中は行事を始めるのが早く、終わったらすぐ次の行事へ…と忙しいですね。1月の中旬にスーパーやコンビニに行った時に至る所でお菓子が売られているような気がしたのですが、考えてみればバレンタインデーに向けての売り出しだったことに気がきました。「もう!？」と思いましたが、美味しいお菓子がたくさん食べられるのであれば大賛成です。(Y.K)



印刷
デザイン
DTP
製本

コジマ印刷株式会社

<https://www.kojima-p.net>

コジマ印刷

検索

〒230-0011 横浜市鶴見区上末吉 4-8-11
TEL: (045) 583-2235 FAX: (045) 583-0400
営業時間 8:30 ~ 18:00
info@kojima-p.net

0120-168-385

